



matrícula 2026

PROCEDIMENTO PARA NOVOS ESTUDANTES

Seja bem-vindo! Neste documento você irá encontrar um passo a passo do processo de matrícula para novos estudantes do Colégio Pontual para o ano letivo de 2026.

1) Realização da Visita:

O agendamento pode ser feito através do nosso site, no menu “Futuros Alunos”: colegiopontualrecife.com.br/agendamento ou por telefone/Whatsapp.

2) Entrevista / Avaliação de Sondagem:

Entrevista do estudante (acompanhado do responsável) com a equipe pedagógica do segmento desejado. Futuros alunos (do 1º Ano do Ensino Fundamental ao 3º Ano do Ensino Médio) passarão por uma Avaliação de Sondagem para verificar o domínio de conteúdos básicos (Língua Portuguesa e Matemática). O custo da avaliação é de **R\$70,00**, que será descontado na 1ª parcela da anuidade se a matrícula for efetivada.

3) Ficha de Inscrição (ONLINE):

Preenchimento da ficha de inscrição através do nosso site, no menu “Futuros Alunos”: siga.activesoft.com.br/ficha_inscricao_novatos/?instituicao=PONTUAL com dados iniciais do estudante, dos pais e do responsável financeiro.

4) Requerimento de Matrícula (ONLINE):

Em seguida, enviaremos por e-mail o acesso ao nosso portal educacional - Portal Web, onde deve ser solicitado a matrícula e anexado as documentações obrigatórias.

5) Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais 2026:

Após a validação dos documentos, solicitaremos que o responsável financeiro compareça ao colégio para a assinatura do contrato e recebimento do boleto da 1ª parcela.

6) Pagamento do boleto bancário da 1ª parcela da anuidade:

O responsável financeiro deverá efetuar o pagamento do boleto bancário da 1ª parcela da anuidade em até 3 dias úteis, confirmando a efetivação da matrícula.

→ Documentação obrigatória:

DOCUMENTOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

- Cópia do CPF e RG;
- Cópia de comprovante de residência;

DOCUMENTOS DO ESTUDANTE

- Cópia do RG, Certidão de Nascimento;
- Cópia da Carteira de Vacinação (exceto Ensino Médio);
- Fator RH;
- Foto 3x4;

DOCUMENTOS DO COLÉGIO ANTERIOR

- Declaração de quitação anual;
- Declaração Provisória de Transferência;
- Ficha Individual, Parecer Pedagógico ou Mapa de Desempenho (Educação Infantil);
- Histórico Escolar;

DOCUMENTOS GERAIS (ENVIO PELO PORTAL)

- Ficha cadastral;
- Ficha médica;

Unidade 1:  (81) 3271-4616 / 3273-4425  (81) 98858-7020

Unidade 2:  (81) 3271-2932 / 3204-9759  (81) 99971-8986